



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO BAIXO TOCANTINS/ABAETETUBA

EDITAL Nº 001/2025 - GC

O Coordenador do Campus Universitário de Abaetetuba/UFPA, no uso de suas atribuições, torna público, pelo presente Edital, que se encontram abertas as inscrições para **BOLSISTA/PROAD**, cujo objeto é atender às necessidades administrativas deste Campus:

1 – DAS VAGAS:

Serão selecionados(as) bolsistas para o Campus de Abaetetuba, conforme tabela abaixo:

Horário de Atividade	Carga Horária Semanal	Local de Desenvolvimentos das Atividades	VAGAS
14:00 h às 18:00 h	20 h	FADECAM	01
14:00 h às 18:00 h	20 h	FACL	01
14:00 h às 18:00 h	20 h	FAECS	01
08:00 h às 12:00 h	20 h	FEI	CADASTRO RESERVA
08:00 h às 12:00 h	20 h	FACET	CADASTRO RESERVA
14:00 h às 18:00 h	20 h	DTIC	01 + CADASTRO RESERVA
08:00 h às 12:00 h	20 h	CPGA	CADASTRO RESERVA

2 – DAS INSCRIÇÕES:

PERÍODO	18/03/2025 a 21/03/2025 (inscrições)
LOCAL DAS VAGAS	<ul style="list-style-type: none">FADECAM (Faculdade de Formação e Desenvolvimento do Campo)FACL (Faculdade de Ciências da Linguagem)FAECS (Faculdade de Educação e Ciências Sociais);FEI (Faculdade de Engenharia Industrial);FACET (Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia)DTIC (Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação)CPGA (Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação)
DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO	<ul style="list-style-type: none"><u>FICHA DE INSCRIÇÃO</u> disponível no site http://www.cubt.ufpa.br/;<u>Curriculum Vitae DEVIDAMENTE COMPROVADO</u> em um único arquivo em PDF; <p>OBS:</p> <p>1-Enviar a ficha de inscrição e curriculum para o e-mail: cpgaabaetetuba@ufpa.br;</p>
	<ul style="list-style-type: none">Dispor de 20 horas semanais e cumprir essa carga horária de segunda a sexta-feira, no horário de 8 h às 12 h ou 14 h às 18 h;Estar regularmente matriculado nos cursos de graduação do

REQUISITOS PARA CANDIDATAR-SE	<p>Campus Universitário de Abaetetuba;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar cursando entre o 2º e 6º semestre; • Não estar inscrito em nenhum tipo de bolsa, programa, auxílio ou vínculo empregatício, com exceção do auxílio-moradia; • Não tenha recebido a Bolsa Estágio PROAD, pelo período de 01 (um) a 02 (dois) anos; • Estar em situação regular junto à Biblioteca do Campus; • Ter conhecimento de Informática Básica (Sistema Operacional Windows 10, Microsoft Office, Libre Office, Impressora, Internet e Antivírus). • Conhecimento Básico em Manutenção de Computadores (apenas para vaga na DTIC). • Está vedado ao candidato concorrer a vaga para a Faculdade que estuda.
-------------------------------	---

3 - DA SELEÇÃO: A seleção constará de:

C R O N O G R A M A	ETAPAS	DATA	HORÁRIO
	Período de inscrição	18 a 21/03/2025	A partir das 08:00 h do dia 18/03/2025 até as 18:00 h de 21/03/2025.
	Análise de Currículo	24 a 26/03/2025	
	Resultado da Análise do Currículo	27/03/2025	Até às 17h (site do Campus)
	Prova prática de informática (Somente para candidatos/as à vaga do DTIC)	31/03/2025	09:00h (Infocentro)
	Resultado da prova prática	31/03/2025	Até às 17h (site do Campus)
	Entrevista	02/04/2025	9:00h (prédio da Coordenação Geral)
	Resultado Final	03/04/2025	Até às 17h (site do Campus)
	Envio de Documentos: Cópia da Carteira de Identidade, CPF e Título de Eleitor, Comprovante de Residência, Comprovante de matrícula atualizado e certificado de reservista (para candidatos masculinos, a partir de 18 anos) e nº de conta-corrente <u>em nome do (a) discente</u> (arquivo PDF). Histórico Acadêmico atualizado, comprovante de quitação com a Biblioteca; Declaração de desempregado.	07/04/2025 (para as vagas de início imediato)	OBS: Enviar em arquivo PDF para o e-mail: cpgaabaetetuba@ufpa.br
	Apresentação e início das atividades	A definir com cada setor	

4 – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS

4.1 - FACULDADES:

- Atualização de planilhas;
- Arquivamento de documentos;
- Elaboração de documentos diversos no sistema institucional (SIPAC);
- Atendimento ao público e dar suporte as demais atividades que forem demandas;
- Realizar o cerimonial (com auxílio da equipe organizadora) das Outorgas de Grau da Unidade.

4.2 - DTIC (Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação)

- Suporte e Atendimento ao Usuário;
- Manutenção e Configuração de Computadores;
- Instalação e Configuração de Impressoras, Projetores, Telefones, Roteadores Sem Fio entre outros (supervisionado pela equipe do DTIC);
- Suporte Tecnológico nos Laboratórios de Informática.
- Atendimento ao público, dar suporte as demais atividades.

4.3 – CPGA (Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação)

- Atualização de planilhas;
- Arquivamento de documentos;
- Elaboração de documentos diversos no sistema institucional (SIPAC);
- Recebimento de chamadas no sistema SAGITTA;
- Atendimento ao público e dar suporte as demais atividades que forem demandas.

5 – DURAÇÃO DA BOLSA ESTÁGIO:

O estágio terá duração de **06 (seis) meses**, podendo ser renovado por igual período, desde que apresente conceito no mínimo **BOM** na **avaliação de desempenho**, até completar 02(dois) anos, sendo vedada a prorrogação após esse período.

5.1 - PRAZO DE VALIDADE DA SELEÇÃO: 24 MESES

5.2 – VALOR DA BOLSA:

A BOLSA terá o valor mensal de **R\$ 787,98** (SETECENTOS E OITENTA E SETE REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS) acrescido do AUXÍLIO TRANSPORTE, no valor mensal de **R\$ 220,00** (DUZENTOS E VINTE REAIS).

Total: R\$ 1.007,98

6 - DAS PROVAS:

6.1 - PROVA PRÁTICA DE INFORMÁTICA (Somente para candidatos/as à vaga do DTIC)

Prova prática de conhecimentos básicos de Informática.

(conforme conteúdo disponível no ANEXO I do presente edital).

7 – ENTREVISTA:

Visa analisar o perfil do candidato, seus interesses, disponibilidade, autonomia, currículo, etc.

OBS.: O candidato que perder os prazos e horários estabelecidos no Edital estará automaticamente eliminado do concurso.

MANUEL DE JESUS DOS SANTOS COSTA
Coordenador-Geral do Campus Universitário do Baixo Tocantins/Abaetetuba
PORTARIA N° 3398/2023 - Reitoria

Comissão Avaliadora:

-Patrícia Silva Pinheiro (CPGA/Divisão de Gestão de Pessoal)

-Alan Jhefferson Braga Sousa (CPGA/Administrador)

Abaetetuba, 18 de março de 2025.

ANEXO I

- Conhecimentos de informática:

1. Internet; 2. Ferramentas básicas do Windows; 3. Edição de texto e planilha;
4. E-mail; 5. Manutenção e Configuração de Computadores e 6. Instalação e Configuração de Impressoras, Projetores, Telefones, Roteadores Sem Fio.