



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ABAETETUBA
BIBLIOTECA

PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA UFPA DE ABAETETUBA

ABAETETUBA
2022

BIBLIOTECA

DIRETORA / BIBLIOTECÁRIA – DOCUMENTALISTA

Luciane Silva da Silva

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Lúcia Fernandes dos Prazeres

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

Edinilma Silva Ferreira

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	4
2	PLANO DE CONTINGÊNCIA.....	5
2.1	Objetivos.....	5
2.2	Análise de Risco.....	5
2.3	Prevenção de riscos.....	6
2.3.1	Riscos físicos.....	6
2.3.2	Riscos químicos e biológicos.....	6
2.3.3	Riscos Ergonômicos.....	7
2.3.4	Riscos ambientais.....	7
	REFERÊNCIAS.....	9
	ANEXO A – LISTA DE CONTATOS.....	10

1 INTRODUÇÃO

A elaboração do Plano de Contingência da Biblioteca do Campus Universitário de Abaetetuba constitui-se de procedimentos e medidas preventivas em casos de emergências, que podem ser causadas por riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e acidentais, que garantem ao usuário o acesso às instalações e aos serviços prestados pela biblioteca e busca estabelecer orientações e procedimentos para sua equipe, e tem como finalidade a preservação informacional e patrimonial.

De acordo com os riscos mais frequentes, elaborou-se um planejamento que visa responder de forma estruturada as situações que possam ser críticas e que possam afetar o ambiente interno da biblioteca.

Vale salientar que o presente documento está em constante construção e atualização, pretendendo, com isso, garantir a continuidade e melhoria constante dos serviços e do funcionamento da biblioteca.

2 PLANO DE CONTINGÊNCIA

2.1 Objetivos

O Plano de Contingência inclui regras de comportamento e de conhecimento da equipe da biblioteca, em caso de manutenção, evacuação e vigilância. Buscou-se identificar os principais riscos presentes em bibliotecas e através deste implementar medidas de prevenção de desastres; com intuito de proteger bens, ambiente e pessoas e que as medidas adotadas sejam capazes de minimizar os riscos advindos de tais situações.

2.2 Análise de Risco

Avaliação de riscos, constitui a base conceitual segundo a qual o presente plano se encontra estruturado, para assim permitir tomar todas as precauções necessárias para tornar a biblioteca e seu acervo o mais seguro possível.

Sabe-se que fatores ambientais de naturezas física, química, biológica podem oferecer riscos ao ambiente de trabalho e afetar a saúde, a segurança e o conforto do ser humano. Por isso, medidas preventivas adotadas na Biblioteca, para evitar esses riscos e o que fazer no caso de ocorrência de algum deles. Para tanto, levamos em consideração as seguintes questões:

- a) Tipo de desastres mais frequentes;
- b) Importância do plano de emergência na biblioteca;
- c) Plano mais adequado para o ambiente, de acordo com as características internas e externas.

O quadro abaixo consta os tipos de riscos existentes em ambientes e uma breve descrição e ações adotadas pela Biblioteca, a fim de minimizá-los:

Quadro 1 – Descrição de riscos na biblioteca

	Riscos	Descrição dos riscos	Ações
1	Físicos	Ruídos, vibrações, clima, pressão, radiação	Controle de temperatura e umidade.
2	Químicos	Poeira, gases, vapores, substâncias químicas, névoas, neblinas.	Ventilação e higienização.
3	Biológicos	Vírus, bactérias, fungos, parasitas, animais peçonhentos.	Controle de sinantrópicos, higienização, uso de EPI, estantes de aço, espaços entre os livros nas estantes.
4	Ergonômicos	Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetição, monotonia.	Uso de carrinho para transporte, intervalo entre as tarefas, mobiliário adequado.

5	Acidentais	Arranjo físico e iluminação inadequados, falta ou uso inadequado de Equipamento de Proteção Individual (EPI), uso de ferramentas e máquinas inadequadas, eletricidade, incêndio, explosão, picadas de animais peçonhentos ou insetos.	Iluminação adequada, obrigatoriedade do uso de EPI, equipamentos de combate a incêndio, controle de sinantrópicos.
---	------------	---	--

2.3 Prevenção de riscos

2.3.1 Riscos físicos

A biblioteca apresenta poucos riscos desse tipo, pois a mesma possui ar-condicionado;

2.3.2 Riscos químicos e biológicos

Apesar da poeira, dos fungos e das traças serem problema comum em grande parte das bibliotecas, a Biblioteca do Campus de Abaetetuba é higienizada com regularidade, evitando assim que os livros e as prateleiras acumulem poeira e outras sujeiras. Para a higienização e limpeza, seguimos os seguintes procedimentos:

- ✓ Os funcionários lotados na Biblioteca devem usar meios de proteção (luvas e máscaras) sempre que aconselhável;
- ✓ A cada 6 meses é realizada a limpeza de todos os livros da biblioteca, bem como seu folheamento, evitando assim de mofar e de amarelar as páginas;
- ✓ A cada 3 meses é realizada a limpeza de todas as estantes e prateleiras (com álcool 70%);
- ✓ Todos os dias as mesas (de estudo individual e em grupo), o balcão de atendimento, e os computadores são limpos;
- ✓ Uma vez por semana a biblioteca é limpa por equipe do pessoal da limpeza;
- ✓ Todos os dias a biblioteca é varrida;
- ✓ Existe um dispositivo de desinfecção das mãos na entrada da Biblioteca, para uso dos alunos e funcionários;
- ✓ É proibido o consumo de alimentos e bebidas na Biblioteca, de forma a evitar que se sujeiem os livros e as mesas, e dessa forma evitando o aparecimento de insetos e roedores;
- ✓ Nenhum dos livros e revistas ficam encostados nas paredes, de forma a evitar bolor;
- ✓ As prateleiras são de material de ferro, tipo de material que evita mofo, cupim e roedores (tal como a madeira);
- ✓ Janelas são mantidas fechadas.

2.3.3 Riscos Ergonômicos

Postura inadequada. Quanto ao quesito peso, temos 2 (dois carrinhos para guarda das obras).

2.3.4 Riscos ambientais

O arranjo físico e a iluminação estão adequadas. A Biblioteca possui extintor de incêndio, e está se adequando quando a instalação de luzes de emergência.

Sobre os tipos de riscos mais especificamente e sobre suas devidas prevenções, temos:

a) Roubos e Furtos:

- **Medidas de prevenção adotadas:**

- A biblioteca do Campus de Abaetetuba possui um sistema de sensor de segurança eletrônica;
- A biblioteca possui câmeras;
- É proibido entrar no espaço do acervo portando bolsas, mochilas, sacolas e similares;
- O balcão de atendimento (para empréstimos e devoluções) está localizado em local estratégico, permitindo que os funcionários vejam quem entra e quem sai;
- O Campus possui seguranças/vigilantes.
- Em caso de ocorrência, como agir:
- Manter a calma e não reagir.
- Contatar a polícia ou outra entidade competente.

b) Incêndios:

- **Medidas de prevenção adotadas:**

- A biblioteca possui extintor de incêndio.
- Caso algum reparo tenha que ser realizado nos livros – devido a acidente com água – será feita uma lista de prioridades, e do que efetivamente poderá ser restaurado e o que terá de ser comprado (sendo feito orçamento e verificando os mais emprestados/solicitados para isso).

c) Queda de energia:

- **Medidas de prevenção adotadas:**

- Sistema de backup de segurança nos computadores, evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda.
- Software utilizado na Biblioteca permite que a renovação de obras seja realizada de qualquer dispositivo (computadores, tablets e celulares), e de qualquer local, portanto, é possível renovar obras mesmo quando da queda de energia.
- A Biblioteca disponibilizamos ao usuário um exemplar de consulta de cada obra;

-Em caso de ocorrência, como agir:

- Evacuar o ambiente da Biblioteca;

– Auxiliar as pessoas que tenham dificuldade.

d) Atuação em outros casos de evacuação:

Em caso de evacuação da biblioteca, deve-se:

- Manter a calma e caminhar junto ao grupo restante de pessoas para evacuação do ambiente.
- Auxiliar, sempre que possível, as pessoas com mobilidade reduzida, os idosos e as crianças.
- Confirmação da evacuação total e garantia de que ninguém tenha retornado ao local.
- Cumprir as instruções transmitidas.

e) Sobre a manutenção do ambiente:

Todas as instalações devem ter manutenção periódica, evitando assim acidentes e situações de emergência. Portanto, é essencial a manutenção dos dispositivos de combate a incêndio, das instalações elétricas, e também a conservação do setor nos quesitos tetos, mobiliário, pavimento e paredes.

REFERÊNCIAS

INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL. Biblioteca Municipal de Palmela. **Plano de emergência**. 2014. Disponível em: https://comum.rcaap.pt/bitstream/10400.26/7215/1/Jo%C3%A3oCh_trabfinal.pdf. Acesso em 23 mar. 2018.

INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL. Biblioteca Municipal de Pinhal Novo. **Plano de emergência interno**. 2014. Disponível em: <https://comum.rcaap.pt/bitstream/10400.26/7216/1/PROJECTO%20FINAL.pdf>. Acesso em: 24 mar. 2018.

MARCONDES, José Sérgio. **Plano de contingência: o que é? Conceitos, objetivos, como fazer?**. [S. l.], 2017. Disponível em: https://gestaodesegurancaprivada.com.br/planode-contingenciaconceitos/#1_O_que_ePlano_de_Contingencia. Acesso em: 20 dez. 2019.

PRIMEIROS socorros. Disponível em: http://www.prefeiturarp.usp.br/pages/cipa/manual_primeiros_socorros.htm. Acesso em 25 mar. 2018.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ANANINDEUA. Biblioteca Benedicto Monteiro. Plano de Contingência. 2021. Disponível em: https://www.campusananindeua.ufpa.br/https://drive.google.com/file/d/14PSMkrl64QyMDuy4N_MHKAHQzqr3eRk7/view. Acesso em 25 abr. 2022.

ANEXO A – LISTA DE CONTATOS

BOMBEIROS	193 / (91) 981595105
SAMU	192
PREFEITURA DA UFPA	3201-7154-8270
DINFRA	3201-8252/8255
DIESF	3201-7513/7517
SEGURANÇA (INTELIGÊNCIA)	3201-8182
BIBLIOTECA	3201-7089
SEGURANÇA UFPA (CAMPUS)	3201-7088